

# CHATRAPATHISIVAJITRISATAJAYANTHI(CSTS) GOVT.KALASALA



*Enter to Learn-Leaveto Serve*

**Jangareddigudem, EluruDist**

Phone:08821225310, Visitusat:[www.cstsgk.ac.in](http://www.cstsgk.ac.in)

E-Mail:[jangareddigudem.manatv@gmail.com](mailto:jangareddigudem.manatv@gmail.com)



## **GRIEVANCE REDRESSAL COMMITTEE**

**2022-2023 & 2023-2024**

The grievance redressal committee's purpose is to create an environment where all members of the college community feel safe, respected, and supported, and where any grievances or complaints are addressed promptly and fairly. By maintaining confidentiality and sensitivity towards the grievances raised by students and staff, the committee seeks to provide a platform where individuals can voice their concerns without fear of retaliation.

### **Vision:**

To create a safe and inclusive environment that fosters academic and personal growth, where grievances are addressed with sensitivity, confidentiality, and promptness.

### **Objectives:**

To provide a platform for students and staff to raise and resolve grievances in a timely and impartial manner.

- To ensure that the college policies and procedures are followed when dealing with grievances.
- To promote a culture of mutual respect and cooperation within the college community.
- To create awareness among the students and staff about their rights and

responsibilities.

- To maintain a confidential and sensitive approach towards the grievances raised by students and staff.

### **Duties and Responsibilities:**

To receive, examine and resolve complaints related to academic, administrative, and student welfare issues.

- To ensure that the grievance redressal process is fair and transparent.
- To maintain a record of all grievances received and actions taken to resolve them.
- To communicate the status and outcome of the grievances to the concerned parties.
- To conduct awareness programs and training sessions for students and staff on grievance redressal mechanisms and procedures. To recommend changes to college policies and procedures to prevent similar grievances from arising in the future.
- To maintain confidentiality and sensitivity while dealing with grievances.
- To submit a report on the grievances received and resolved to the college management periodically.

### **Complaint Lodging and Redressal Procedure**

1. **Filing a Complaint:** A student or staff member can file a complaint with the grievance redressal committee by submitting a written complaint to the committee's designated office, or by emailing the complaint to the committee's designated email address. The complaint should include the following details:
  - The complainant's name, contact details, and college ID number.
  - The nature of the complaint, including a clear description of the incident or issue being raised
  - The names of any individuals involved in the incident or issue, if known.
  - Any supporting evidence or documentation, such as emails or witness statements.
2. **Acknowledgement of Complaint:**

Upon receiving a complaint, the grievance redressal committee will acknowledge receipt of the complaint in writing or by email, and inform the complainant of the expected timeline for resolving the issue.
3. **Investigation and Resolution:**

The grievance redressal committee will initiate an investigation into the complaint, which may include collecting additional information, conducting interviews, and reviewing relevant policies

and procedures. The committee will then determine the appropriate course of action to resolve the complaint, which may include:

- Referring the matter to the relevant college authority for further investigation and
- action Providing guidance and counselling to the complainant
- Mediating a resolution between the parties involved
- Taking any other appropriate action as deemed necessary by the committee

**4. Notification of Outcome:**

5. Once the committee has reached a decision on the complaint, the complainant will be notified in writing or by email of the outcome and any action that has been taken. The committee will also maintain records of all complaints received and the action taken to resolve them.

## **COMMITTEE OF THE GRIEVANCE REDRESSAL**

S	Name	Designation	Mobile No
1	M.Srinivasa Rao	Lecturer in Political Science	Coordinator
2	B.Srinivasa RAO	Lecturer in Economics	Member
3	P.Sanyasa RAO	Lecturer in English	Member
4	K.Rusendra varma	Student Member	-
5	S.sampath	Student Member	-



గ్రీవెన్స్ రెడ్రెస్సల్ కమిటీ, జి.ఎస్.టి.ఎస్. కాలసాల

3

2/11/2021

The Grievance Redressal Cell Committee was formed. The committee consists of the following members.

Sir Dr. N. Prasad Babu  
principal

chairman



Sir M. Srinivasa Rao  
Lecturer in political science

Coordinator

M. Sub. Rao

2/11/2021

Sir B. Srinivasa Rao  
Vice principal

member



Sir V. Venkatacharyulu  
Lecturer in Chemistry

member



Dr. K. Uttam Sagar  
Lecturer in Commerce

member

T. Jansi Rani  
Lecturer in Botany

member

Dr. G.V. Lal  
Lecturer in Telugu

member



Dr. M. Madhu.

Lecturer in Chemistry

member

  
Member.

student members :

1. L.V. Aravind III B.A. L. Venkatesh
2. S. Mahalakshmi III BSC S. Mahalakshmi
3. P. Narendra III B.Com. P. Narendra



Principal  
CSTS Govt. Kalasala  
Jangareddiguda, W.G.D.C.

శ్రీ కృష్ణ సేవ సమావేశం.

05/03/2022.

ఈ రోజు గ్రామ 05/03/2022 C S T S గ్రూప్

సభ్యులకు 20 గాని నా 20 - WII గురించి. ఈ

రోజు గ్రూపులకు శ్రీ కృష్ణ సేవ సమావేశం 28808.

ఈ సమావేశం కార్యక్రమం ప్రారంభం కు DV. N. అంబ

బాబు ప్రారంభం కు సహాయం. ఈ కార్యక్రమం కార్యక్రమం

IQAC కార్యక్రమం కు DV M. సుధా. కార్యక్రమం శ్రీ కృష్ణ

సేవ కార్యక్రమం కు ప్రారంభం M. కృష్ణమూర్తి. సుధామణి కార్యక్రమం

కార్యక్రమం కు ప్రారంభం కు ప్రారంభం కు ప్రారంభం.

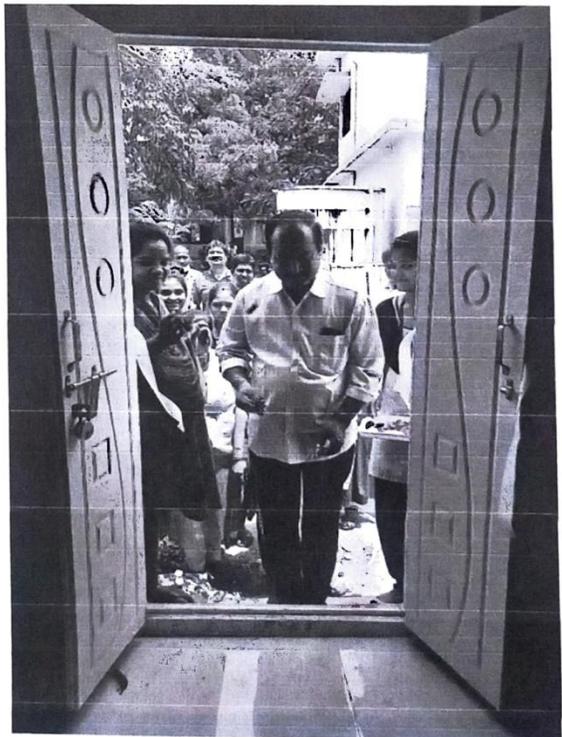
ఈ సమావేశం కార్యక్రమం ప్రారంభం కు ప్రారంభం.

ఈ రోజు 6/1/2022 కు కార్యక్రమం కార్యక్రమం కు ప్రారంభం.

2 గాని అన్ని కార్యక్రమం గురించి కార్యక్రమం కు ప్రారంభం.

కార్యక్రమం కు ప్రారంభం కు ప్రారంభం కు ప్రారంభం.

సుధామణి కార్యక్రమం కు ప్రారంభం కు ప్రారంభం.



శ్రీకృష్ణా జూనియర్ కళాశాల సహాయ ప్రధానాధికారి సహకారాలవల్ల ఆంధ్రప్రదేశ్  
 విద్యా అభివృద్ధి కమిషన్ 8/3/2022 న విరల లా లిస్ట్ క్లెయిర్ చేసి  
 ప్రకటించారు. అందు ఆంధ్రప్రదేశ్ అభివృద్ధి అనుకు సహకార  
 లాభం క్లియర్ చేసి (కీ) వెళ్ళి సెల్-ఉత్తరాలకు లాభం  
 క్లియర్ చేసి క్లియర్ చేయబడింది.

IQAC : K.S. Rajesh

M. Srinivasa

(M-SRINIVASARAO)

(కీ) వెళ్ళి సెల్ కమిషన్ లాభం క్లియర్

1. U...

2.

3. M...

4. S...

5. B...

6. S...

7. S...

8. C...

9. R...

Praveen

Principal  
 GSTS Govt. Kalasala  
 Jangareddigudem, W.G.Dt.



ఈ రోజు రోజు 11/4/2022 శ్రీకృష్ణ CSTS

Govt Degree college Tenkoduru

వి.వి.వి. కళాశాల శ్రీకృష్ణ సమావేశం బిల్లు

పాఠ. ఈ సమావేశం కళాశాల క్రీడల విభాగం -

అధ్యక్షులు అధ్యక్షులు అధ్యక్షులు. ఈ కార్యక్రమాల

కమిటీ IQAC అధ్యక్షులు శ్రీ Dr M. వి. కళాశాల క్రీడల

సైత కమిటీ అధ్యక్షులు డాక్టర్ M. శ్రీకృష్ణారావు అధ్యక్షులు.

ఈ సమావేశం క్రీడల విభాగం కళాశాల

విభాగం సమావేశం ఎక్కువ సంఖ్య క్రీడల విభాగం

కళాశాల విభాగం కళాశాల. ఈ సమావేశం విభాగం

అధ్యక్షులు విభాగం కమిటీ కమిటీ సమావేశం సమావేశం

అధ్యక్షులు కమిటీ కమిటీ కమిటీ కమిటీ కమిటీ కమిటీ

er శ్రీ శ్రీ వాక్యం పాఠశాల పాఠశాల ఉపాధ్యక్షుల కమిటీ  
25.10.2020

IQAC - K.S. Rajesh

M. Srinivasa

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

(M. SRINIVASARAO)  
(అధ్యక్షుల కమిటీ)

10)

Principal  
CSTS Govt. Kalasala  
Jangareddigudem, W.G.Dt



ಶ್ರೀ ತತ್ವಪತ್ರ ಸಂಸ್ಥೆ 21/9/2022

-ಈ ದಿನಾಂಕ 21-9-2022 CSTS Govt

Degree College ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ವಿಭಾಗ

-ಈ ದಿನಾಂಕದ ಶ್ರೀ ತತ್ವಪತ್ರ ಸಂಸ್ಥೆ ಬೆಂಗಳೂರು

ಈ ದಿನಾಂಕದ ಶ್ರೀ ತತ್ವಪತ್ರ ಸಂಸ್ಥೆ ಬೆಂಗಳೂರು M.ಬಿ.ಎ.

ಶ್ರೀ ತತ್ವಪತ್ರ ಸಂಸ್ಥೆ ಬೆಂಗಳೂರು M.ಬಿ.ಎ.

ಶ್ರೀ ತತ್ವಪತ್ರ ಸಂಸ್ಥೆ ಬೆಂಗಳೂರು M.ಬಿ.ಎ.

-ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಶ್ರೀ ತತ್ವಪತ್ರ ಸಂಸ್ಥೆ ಬೆಂಗಳೂರು

1 IQAC: K.S. Rajesh

2 U...

3 H. ...

M. Srinivasa Rao  
(M. SRINIVASA RAO)  
ಶ್ರೀ ತತ್ವಪತ್ರ

Principal  
CSTS Govt. Kalasala  
Jangareddiguder, W.G.D.

5. Agal

6. Bc

7. ch

8. z

9. h

10. K. Utanaga

11. LM

12. Lakshis

Kugap

09/11/2023.  
Sri Venkateswara

శ్రీ వెంకటేశ్వర - సమావేశం

09/11/2023

అంతా 650 09/11/2023 తేదీన, CSTS గుంటూరు

Degree College బంజారా వారికి ఏడాదికి 09/11/2023

అంతా కార్యక్రమాలకు శ్రీ వెంకటేశ్వర సమావేశం బంజారా

లో కార్యక్రమాలకు కార్యక్రమాలకు ప్రధానంగా సు.వి.ఎం.ఎం

అంతా కార్యక్రమాలకు కార్యక్రమాలకు ప్రధానంగా సు.వి.ఎం.ఎం

IQAC కార్యక్రమాలకు కార్యక్రమాలకు ప్రధానంగా సు.వి.ఎం.ఎం

కె.ఎం. శ్రీనివాసారావు సు.వి.ఎం.ఎం కార్యక్రమాలకు ప్రధానంగా

సు.వి.ఎం.ఎం కార్యక్రమాలకు కార్యక్రమాలకు ప్రధానంగా

లో కార్యక్రమాలకు కార్యక్రమాలకు ప్రధానంగా

సు.వి.ఎం.ఎం కార్యక్రమాలకు కార్యక్రమాలకు ప్రధానంగా

ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್. ಗೌಡ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜು, ಜಂಗಾರದಿಗುದ್ದು, ವ.ಗ.ದಿ  
ಶಿಕ್ಷಣ ಕೆಲಸ.

Signature Teaching Staff

1. IQAC : K.S. Rajesh

M. S. Rao

(M. SRINI VASA RAO)

2. U. Venkatesh

(S. S. P. R. S. Corahim)

3. P. Reddy

4. ~~\_\_\_\_\_~~

5. ~~BS~~

6. ~~\_\_\_\_\_~~

7. ~~R~~

8. ~~\_\_\_\_\_~~

9. S. Othamanna

10. ~~CM~~

11. ~~\_\_\_\_\_~~

12. ~~Vijay~~

Principal  
CSTS Govt. Kalasala  
Jangareddiguda, W.G.Dt

Circular

9-1-23

Tomorrow i.e, 10-1-23. R.O plant opening  
by Alluri Indrakumar garu sonar of R.O plant at 9.30 A.M.  
So All of you students are attend the Program without  
fail.

Ch. Karasani

signature of the cultural co-ordinator

signature of the Principal

Principal  
CSTS Govt. Kalasala  
Jangareddiguder, W.G.Dt.

signature of the staff members

- 1) Ch. Lakshmi
- 2) V. Babu
- 3) V. Srinivas
- 4) K.V. Krishna
- 5) U. Venkatesh
- 76.10

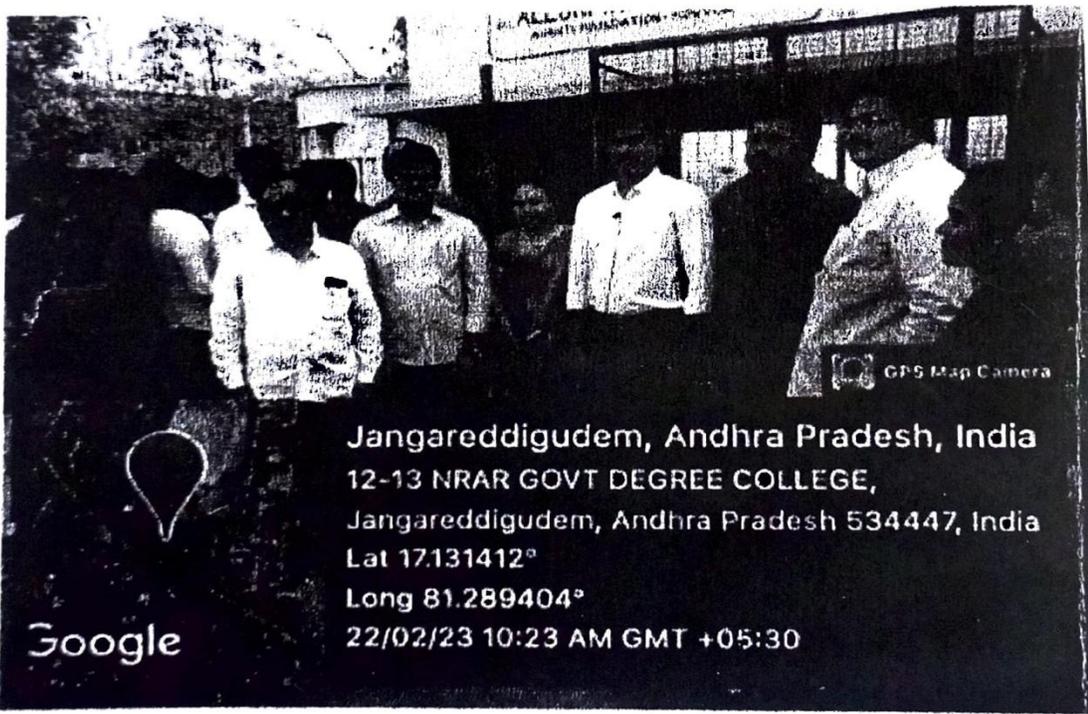
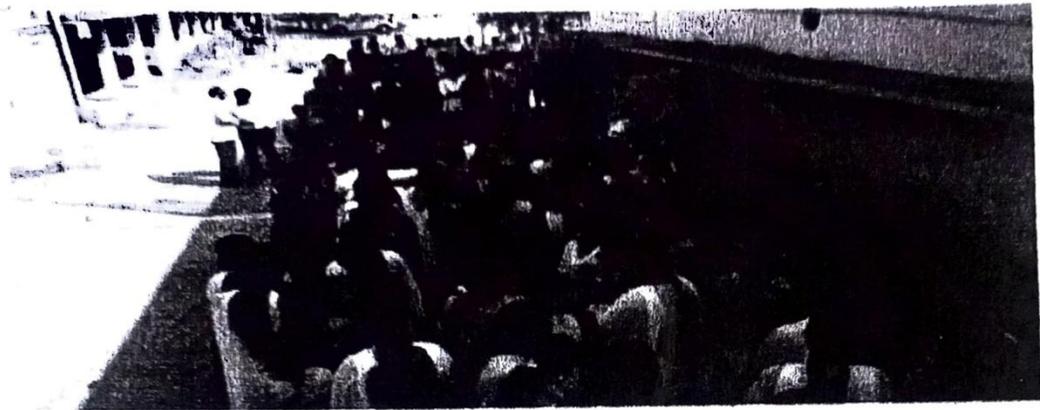


**ఆర్. వాటర్ బ్లాంట్ బహుకరణ**

అంగారెడ్డిగూడెం గ్రామ సీఎస్.టి.ఎస్. ప్రభుత్వ డిగ్రీ కళాశాల విద్యార్థులకు సురక్షిత జాగ్రత్తలను సమర్థం చేసింది. మంగళవారం అంగారెడ్డి గూడెం పట్టణానికి విచ్చేసిన ఆయన ఫిల్మ్ ఆరు నెల అల్లూరి ఇంద్రకుమార్ స్థానిక సీఎస్.టి.ఎస్. ప్రభుత్వ డిగ్రీ కళాశాలను సందర్శించారు. విద్యార్థులకు సురక్షిత మండలిలో ఆహ్వానములు తెలుసుకున్న ఇంద్రకుమార్, ఆ గ్రామాల్లో మూర్తి సుకుంద జ్ఞాపకార్థం కళాశాలలో ఆర్. వాటర్ బ్లాంట్ను ఏర్పాటు చేయించారు. ఈ సందర్భంగా మంగళవారం సందర్శించిన అధి సందన శార్యశ్రమంలో ప్రస్తుతం డాక్టర్ ఎన్. ప్రసాద్ బాబు మాట్లాడుతూ ఇంద్రకుమార్ దాతృత్వంతో కళాశాలకు ఆర్. వాటర్ బ్లాంట్ సమకూరిందన్నారు. ఈ సందర్భంగా ఇంద్రకు మార్ కు విద్యార్థులతో కలిసి డస్ట్రబుటాటులు తెలిపారు. స్వర్ణదంపన ఇంద్రకుమార్ మాట్లాడుతూ విద్యార్థులు ప్రాథమిక ఆవసరాలు తీర దడలో తానై చొరబోతున్నారని మనోహరంగా సందర్శించి ఆ గ్రామ ప్రజలను అందరి ఇంద్రకుమార్ కు ధన్యవాదాలు తెలిపి వాటిలో వాటి కళాశాల విద్యార్థులకు అధ్యాపక తరఫున విద్యార్థులకు సత్కరణలు చేశారు.









Signature of the Learning

- 1 P. Deada
- 2 U. Venug
- 3 K. Ottamraju
- 4 ~~U. Venug~~
- 5 B. Venug
- 6 V. Venug
- 7
- 8 P. Venug
- 9 C. Venug
- 10 ~~S. Venug~~
- 11 J. P. Venug
- 12 N. Venug



Principal  
CSTS Govt. Kalasala  
Jangareddigudem-534447



Signatures of the Learning

- 1 P. Deada
- 2 U. Venug
- 3 K. Chamega
- 4 U. S.
- 5 P.
- 6 V. H.
- 7
- 8 P. S.
- 9 C. H.
- 10 S.
- 11 J. P. S.
- 12 V. S.



Principal  
CSTS Govt. Kalasala  
Jangareddigudem-534447



Teaching and Non-teaching staff of  
Sri Sripada (RPF) of office + ವಿಜಯವಾಹಿನಿ ಜಿಲ್ಲಾ  
ಸಿಬ್ಬಂದಿ of the ಲೆಕ್ಕಾ.

M. Siva and  
 M. SRINIVASARAO  
 (RPF) of office

1) I Q A c -

2. U. Venkatesh

3. K. Channappa

4. C. M.

5. M.

6. V. Acharya

7. B. Acharya

8. C. M.

9. V. Venkatesh

10. J. K. Venkatesh

11. S. Venkatesh

  
 Principal  
 CSTS Govt. Kalasala  
 Jangareddigudem-534447



Teaching and Non-teaching staff 25 amp 50  
 Sub ppa (RPF) 25 amp + 25 amp 50 amp 50 amp  
 signature of the lecturer.

M. Siva and  
 M. SRINIVASARAO  
 RPF 25 amp 50 amp

① IQAC -

2. Uvent

3. K. Hanumanth

4. ~~...~~

5. ~~...~~

6. V. Acharya

7. ~~...~~

8. ~~...~~

9. Venkatesh

10. J. K. Venkatesh

11. ~~...~~

  
 Principal  
 CSTS Govt. Kalasala  
 Jangareddigudem-534447

శ్రీకృష్ణ - సెల్ సమావేశము 16/3/2024

ఈ రోజు గానీ 16/3/2024. ఆర్గీ- రిపోర్టులు

వల్ల ఆ సంవత్సరం ప్రాధమిక విద్య కార్యక్రమాల అంశంపై

వివరాలు: ఆ కార్యక్రమాల శ్రీకృష్ణ సెల్ సమావేశము 28/08.

ఈ సమావేశమునకు కార్యక్రమాల అధ్యక్షుడు: శ్రీ DV N.ఎ

చేతులు గానీ అధ్యక్షుల కార్యక్రమాల. ఈ కార్యక్రమాల కార్యక్రమాల

IQAC అధ్యక్షుడు: శ్రీ Dr N. విఠలు, సులభమ కార్యక్రమాల

కార్యక్రమాల కార్యక్రమాల. ఈ కార్యక్రమాల కార్యక్రమాల

అధ్యక్షుడు: శ్రీ DV N.ఎ కార్యక్రమాల కార్యక్రమాల

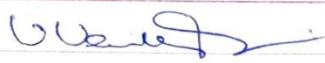
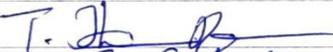
శ్రీ DV N.ఎ కార్యక్రమాల కార్యక్రమాల కార్యక్రమాల

కార్యక్రమాల కార్యక్రమాల కార్యక్రమాల కార్యక్రమాల

*(Signature)*

M. Sankar  
CM-21/11/VA/2024

Signatures of the Staff.

- |    |    |  |
|----|----|--|
|    | 1  |             |
| 20 | 2  |             |
|    | 3  |             |
|    | 4  |             |
|    | 5  |             |
|    | 6  |             |
|    | 7  |             |
|    | 8  | <br>Lakshmi |
|    | 9  |            |
|    | 10 |           |



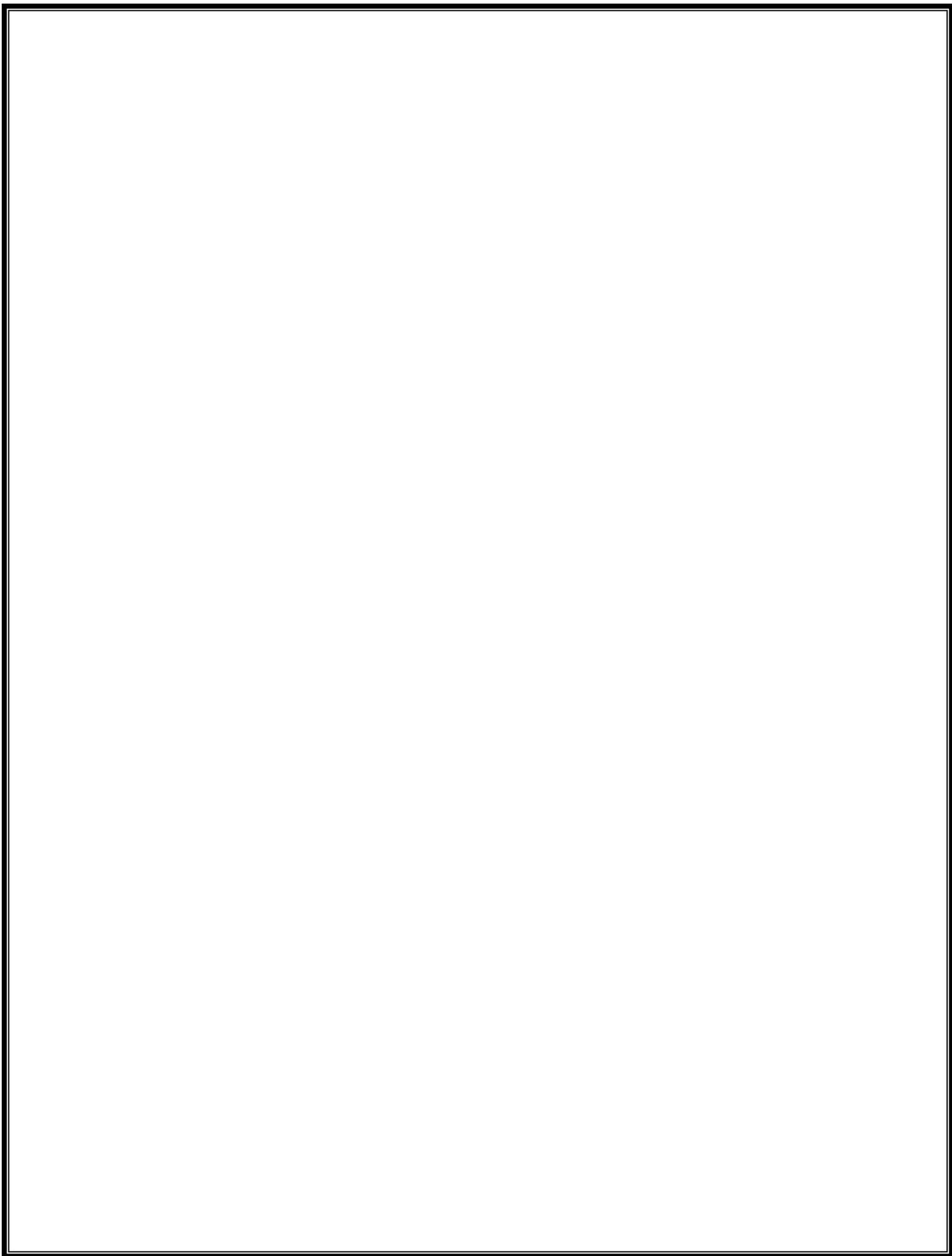
Principal  
 CSTS Govt. Kalasala  
 Jangareddigudem-534447  
 Eluru Dist., A.P



Signature of the staffs.

- 1 A. Jagan
- 2 K. Othamrajan
- 3 U. Venkatesh
- 4 R. Khol
- 5 Sudhakar
- 6 T. Jagan
- 7 J. Rajashekhar
- 8 Lakshmi
- 9 K.V. Lingappa
- 10 d. karan

Chann  
Principal  
CSTS Govt. Kalasala  
Jangareddigudem-534447  
Eluru Dist., A.P.



6/11/2022

Jangareddyge

ನೊಂದಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ  
ಲೇಔಟ್ ಗಾಗಿ

C. S. T. S. Govt College Jangareddyge

ಎ. ಗಿ. ಕೆ. ಎಲ್

Respected Sir ಮನುಷ್ಯ B.A., B.com, B.sc. ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು  
ನಿನ್ನರನ್ನು ಹಾರ್ಡ್ ಕಾಪಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು waiting  
table ನಾ ವಾಣಿಜ್ಯ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಕೆ. ಎಲ್ ಕೆ. ಎಲ್ ಕೆ. ಎಲ್  
ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ. - for. ಕೂಡ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ ಕೊಡಿ. ಮುಂದೆ  
ಕೂಡ ಕೂಡ ಮುಂದೆ wash room ನಲ್ಲಿ ವಾಣಿಜ್ಯ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು  
ನಿನ್ನರನ್ನು.

ಶುಭ  
ನಿನ್ನರನ್ನು

- |                   |                |                  |              |
|-------------------|----------------|------------------|--------------|
| 1. K. Parani      | K. Parani      | 12. S. Anjali    | S. Anjali    |
| 2. K. Mounika     | K. Mounika     | 13. M. Madhavi   | K. Mounika   |
| 3. T. Swathi      | T. Swathi      | 14. B. Kavitha   | B. Kavitha   |
| 4. S. Jeerina     | S. Jeerina     | 15. K. Jyothika  | K. Jyothika  |
| 5. S. Namitha     | S. Namitha     | 16. K. Divya     | K. Divya     |
| 6. S. Usha Swathi | S. Usha Swathi | 17. S. Swamitha  | S. Swamitha  |
| 7. K. Manjula     | K. Manjula     | 18. S. Shirisha  | S. Shirisha  |
| 8. B. Anusha      | B. Anusha      | 19. N. Prasanthi | N. Prasanthi |
| 9. S. Lavanya     | S. Lavanya     | 20. M. Sowbagya  | M. Sowbagya  |
| 10. M. Sindhu     | M. Sindhu      | 21. M. Revathi   | M. Revathi   |
| 11. S. Vasanthi   | S. Vasanthi    | 22. K. Anitha    | K. Anitha    |

H. S. S. S. S.  
CH. S. R. A. I. I. (K. H. S. S.)

23. s.k. Reenu.      sk. Reenu  
24. T. Tulasi      T. Tulasi  
25. P. Nagalakshmi      P. Nagalakshmi  
26. k. mamatha      k. mamatha  
27. P. Naga Durga      P. Naga Durga  
28. M. vishnavi      M. vishnavi  
29. T. Ankitha      T. Ankitha  
30. m. Radha.      m. Radha.

M. S. Ravi Varma  
(M. S. RAVI VARMA)

විද්‍යා මධ්‍යස්ථානය:

සුඛසුඛයා - 5/3/2022.

අපේ 64 වන 5/3/2022 දී CSTS ගොර් ධර්ම

දිනට 20 කට්ටු කැපීම - බාහිර වැඩ - දිනට

විද්‍යා මධ්‍යස්ථානය, ගෝලීය විද්‍යා මධ්‍යස්ථාන වර්ග 0 වර්ග 0. ඒ අතර

දිනට දිනට අධ්‍යාපන ගැන D.V.N. මධ්‍යස්ථානය

සිසුන්ගේ ප්‍රශ්න. ඒ අතරින් මුල් වර්ග 0

වර්ග 0 වර්ග 0 වර්ග 0 6/1/2022 දී විද්‍යා මධ්‍යස්ථානය

වර්ග 0 Waterproofing and Concrete වර්ග 0 වර්ග 0

වර්ග 0 වර්ග 0 වර්ග 0 වර්ග 0 වර්ග 0 වර්ග 0

වර්ග 0 වර්ග 0 වර්ග 0 වර්ග 0 වර්ග 0 වර්ග 0

වර්ග 0 වර්ග 0 වර්ග 0 වර්ග 0 වර්ග 0 වර්ග 0

වර්ග 0 වර්ග 0 වර්ග 0 වර්ග 0 වර්ග 0 වර්ග 0

H. SRIVIRASA  
(H. SRIVIRASA  
D.V.N.)



- |     |     |           |         |     |           |
|-----|-----|-----------|---------|-----|-----------|
| 9.  | k.  | vanitha.  | [B.zc]  | k.  | vanitha   |
| 10. | m.  | hasini    | (B.s.c) | m.  | hasini    |
| 11. | ch. | venkat    | (B.s.c) | ch. | venkat    |
| 12. | m.  | Anji      | (B.s.c) | m.  | Anji      |
| 13. | s.  | vinodh    | (B.z.c) | s.  | vinodh    |
| 14. | p.  | Lakshman. | (BA)    | p.  | Lakshman  |
| 15. | m.  | vikram.   | (BA)    | m.  | vikram    |
| 16. | p.  | mohan.    | (BA)    | p.  | mohan     |
| 17. | r.  | raji      | (BA)    | r.  | raji      |
| 18. | k.  | kavya     | (B.com) | k.  | kavya     |
| 19. | T.  | Teja      | [B.A]   | T.  | Teja      |
| 20. | k.  | keerthi   | [B.sc]  | k.  | keerthi   |
| 21. | s.  | sawarna   | [B.com] | s.  | sawarna   |
| 22. | T.  | vijaya    | [B.zc]  | T.  | vijaya    |
| 23. | T.  | venkatesh | [B.A]   | T.  | venkatesh |
| 24. | m.  | karthik.  | [B.A]   | m.  | karthik   |
| 25. | p.  | Ravi      | [B.A]   | p.  | Ravi      |
| 26. | k.  | sainu.    | [B.sc]  | k.  | sainu     |

കുടിവെള്ള - പൊതു വിതരണം

11/4/2022

Jangalwadi

കുടിവെള്ള CSTS Govt Kalate - Jangalwadi

വിതരണം. 3 നമ്പർ കുടിവെള്ള - വിതരണം

11/4/2022 കുടിവെള്ള - പൊതു വിതരണം

കുടിവെള്ള വിതരണം കുടിവെള്ള വിതരണം

M. S. R. Xivasa  
(M. S. R. XIVASA  
RWA)